

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW SPECJALNYCH
Biblioteki Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
UDOSTĘPNIANIE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Prace magisterskie i niepublikowane rozprawy doktorskie przechowywane w zbiorach specjalnych BWZ udostępniane są wyłącznie do celów naukowo-badawczych
2. Prawo do korzystania z tych zbiorów mają:
 - 2.1 pracownicy Wydziału Zarządzania UW
 - 2.2 studenci Wydziału Zarządzania UW
 - 2.3 autor pracy
3. Z prac wymienionych w pkt.1 można korzystać tylko na miejscu w Czytelni
4. Dokumentem uprawniającym do udostępnienia pracy dyplomowej jest prawidłowo wypełniony formularz podania lub/i wypisanie rewersu
5. Osoby posiadające stopień doktora uzyskują automatyczny dostęp do wszelkiej dokumentacji jawnej
6. Pozostali pracownicy, deklarujący naukowy cel korzystania ze zbioru, zobowiązani są potwierdzić cel wykorzystania prac przez swojego przełożonego
7. Studenci Wydziału Zarządzania UW muszą posiadać zgodę promotora lub opiekuna naukowego na korzystanie przez nich z wyszczególnionych w podaniu prac oraz uzyskać potwierdzenie w odpowiednim Sekretariacie studiów statusu studenta oraz pozostawania pod opieką określonego promotora lub opiekuna naukowego
8. Studenci Wydziału Zarządzania UW muszą posiadać zgodę promotora lub opiekuna naukowego na korzystanie przez nich z wyszczególnionych w podaniu prac i uzyskać potwierdzenie w odpowiednim Sekretariacie studiów statusu studenta oraz pozostawania pod opieką określonego promotora lub opiekuna naukowego.

Studentom nie posiadającym promotora na WZ UW zgodę na wgląd do prac dyplomowych wyraża Prodziekan ds. studenckich.

Promotor lub opiekun naukowy może wyrazić zgodę na wgląd do prac pisanych jedynie pod jego kierunkiem. W przypadku, gdy student chce skorzystać z pracy pisanej pod opieką innego promotora, musi również uzyskać zgodę w/w.

9. Dokument uprawniający do udostępnienia pracy magisterskiej lub doktorskiej powinien zawierać konkretne tytuły prac. Jednorazowo udostępnia się do 3 tytułów

10. Dokument traci ważność po roku od daty jego wystawienia

11. Udostępnianie prac dyplomowych odbywa się w wyznaczonym miejscu Czytelni. Z prac w wersji elektronicznej korzystać można na dedykowanym stanowisku komputerowym. Uzyskanie dostępu następuje po zgłoszeniu się do dyżurnego bibliotekarza

12. Czytelnik obowiązany jest do ostrożnego obchodzenia się z udostępnianymi materiałami i stosowania się do wszystkich zaleceń bibliotekarza

13. Wynoszenie udostępnianych materiałów poza Czytelnię, kopiowanie, fotografowanie, filmowanie, skanowanie, przepisywanie jest niedozwolone

14. Korzystających ze zbiorów obowiązują także przepisy ogólne Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Zarządzania UW

15. W wypadku niedostosowania się przez czytelnika do zasad udostępniania prac dyplomowych, bibliotekarz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie kierownika BWZ, a ten władze Wydziału Zarządzania UW